

Инструкция (правила)
по организации контроля состояния персональных данных в
МОБУ гимназия №1 г. Благовещенска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОБУ гимназия №1 г. Благовещенска (далее - гимназия) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (далее — Инструкция), определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в гимназии, а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в гимназии требованиям к защите персональных данных (далее внутренний контроль) является соблюдение в организации законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2. Порядок проведения внутренних проверок

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в гимназии организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в соответствии с Планом внутренних проверок условий обработки персональных данных в организации, а также внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных лицом или лицами (далее — Ответственное лицо) либо комиссией, образуемой по указанию директора гимназии (далее - комиссия).

2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления оператору сведений об имеющихся нарушениях при осуществлении обработки персональных данных.

2.4. Проверки осуществляются ответственным лицом (комиссией) непосредственно на месте обработки персональных данных

путем опроса сотрудников, путем осмотра рабочих мест сотрудников участвующих в процессе обработки персональных данных, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для каждой проверки составляется Протокол проведения Внутренней проверки условий обработки персональных данных в организации (далее — Протокол).

2.6. При выявлении в ходе проверки нарушений Ответственным лицом (председателем комиссии) в Протоколе делается запись о необходимых мероприятиях по устранению выявленных нарушений и сроках их устранения.

2.7. Протоколы хранятся у Ответственного лица (председателя комиссии) в течение текущего года. Уничтожение Протоколов обеспечивается Ответственным лицом (комиссией) самостоятельно в январе следующего года.

2.8. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений докладывается директору Ответственным лицом (Председателем комиссии).